

*Faustine*

**Fondatrice de SerenF'Assist**



*Assistante digitale pour thérapeutes et praticiens du bien-être*

*Accompagner celles et ceux qui  
prennent soin des autres*

# Mes services

## Structure & Clarté (l'esprit Quartz)

- *Optimisation de votre classement (papier & numérique) pour une recherche instantannée*
- *Gestion et suivi des dossiers administratifs*
- *Suivi des échéances et tâches*

**La structure de votre  
quotidien**

## Equilibre & Flux (l'esprit Améthyste)

- *Mise à jour des fichiers clients*
- *Gestion intégrale de votre facturation : de l'émission à la relance amiable des impayés, pour que chaque séance soit payée sans que vous ayez à réclamer...*
- *Suivi des paiements*

**La sérénité financière**

*Votre binôme sérénité*

## Harmonie et Pilotage (l'esprit Jade)

- *Organisation et planification*
- *Anticipation de vos échéances et suivi de vos projets: je veille sur le calendrier pendant que vous veillez sur vos patients.*
- *Coordination des différentes étapes*

**Votre pilote de l'ombre**

# Les Bénéfices

Du temps retrouvé



## Récupérez 5h / semaine

- *Délégez la paperasse pour vous concentrer sur vos soins.*
- *Ne laissez plus vos dossiers grignoter vos soirées et vos week-ends.*

Une charge mentale allégée



## Sécurité financière

- *Chaque séance est facturée, chaque impayé est suivi.*
- *Je stabilise votre trésorerie pendant que vous stabilisez vos patients.*

Une activité mieux structurée



## Allègement mental

- *Le soulagement d'un bureau rangé et d'un calendrier maîtrisé.*
- *Je suis votre pilier pour que vous ne soyez plus jamais débordé(e).*

# Qui suis-je

## **Mon expertise, votre sérénité**

*Vous consacrez votre énergie à prendre soin des autres. Il est temps que quelqu'un prenne soin de votre organisation.*

*Je suis Faustine, fondatrice de SerenF'Assist. Mon rôle est de transformer votre charge mentale administrative en une structure solide, apaisée et fiable, pour que vous puissiez exercer avec légèreté.*

## **Des fondations solides pour votre activité**

*Forte de plus de 15 ans d'expérience en gestion et organisation, je maîtrise les rouages administratifs qui alourdissent votre quotidien. Je ne suis pas seulement une exécutante, je suis la gardienne de votre structure : celle qui anticipe, qui ordonne et qui sécurise votre développement.*

## **Pourquoi me confier vos clés ?**

*Parce que votre énergie est plus précieuse auprès de vos patients que devant un tableau de suivi. En travaillant avec moi, vous choisirez :*

- La Fiabilité : Une gestion rigoureuse où chaque détail compte.
- La Discrétion : Le respect total de la confidentialité de vos dossiers.
- La Fluidité : Une organisation qui s'adapte à votre rythme, pas l'inverse.

## **Déterminée. Rigoureuse. Bienveillante.**

*Ensemble, construisons une organisation qui vous ressemble et qui vous libère.*

# Tarifs



## Pack Quartz (5h) Clarté & Structure

- **Volume** : 5h / mois
- **Tarif** : 200 €
- **Pour qui ?** Idéal pour un besoin ponctuel de remise au propre, un tri administratif ou de la mise en place d'organisation de base.
- **L'objectif** : Retrouver une vision claire dans ses dossiers



## Pack Améthyste (10h) Equilibre & Gestion

- **Volume** : 10h / mois
- **Tarif** : 350 €
- **Pour qui ?** Pour les praticiens qui ont une activité régulière et qui veulent déléguer totalement la facturation, les relances et le suivi client chaque mois.
- **L'objectif** : Maintenir l'équilibre financier sans y passer ses soirées.

*Le plus  
demandé*



## Pack Jade Harmonie & Pilotage

- **Volume** : 20h / mois
- **Tarif** : 640 €
- **pour qui ?** Pour celles et ceux qui ont plusieurs projets (formations, ateliers, gros volume de patients) et qui ont besoin d'un véritable bras droit au quotidien.
- **L'objectif** : Une harmonie totale entre vie pro et vie perso grâce à une assistance complète

L'Étincelle (A l'acte) : 42 € / h

Pour vos besoins urgents ou missions très ponctuelles (sans engagement de durée) .

# On libère votre Agenda ?

Prêt à retrouver du  
temps et de la sérénité ?

Votre diagnostic de 15 minutes :  
**Gratuit et sans engagement**

Pendant que vous dormez,  
votre administratif avance.  
(Merci au décalage horaire !)



faustineb.pro.ad@gmail.com



+33 7 72 33 54 45

(WhatsApp uniquement)

Réponse sous 48h : On commence quand ?

*Seul on va plus vite,  
ensemble on va plus loin.*